

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 220»**  
**СЕНТЯБРЬ 2024г**

<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p><b><u>Консультация</u></b></p> <p>1. «Организация и проведение режимных моментов в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП» (для младших воспитателей).</p> <p>2. «Адаптация ребенка к условиям дошкольной организации»</p>	1 неделя	<p>Старший воспитатель Жирнова Я.А.</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><b><u>Работа в методическом кабинете</u></b></p> <p>1. Уточнение планов работы, расписания занятий в музыкально- физкультурном зале.</p> <p>2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень».</p> <p>3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань».</p> <p>4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><b><u>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта</u></b> Выбор и определение педагогами тем по самообразованию</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Жирнова Я.А.</p> <p>Старший воспитатель Смирнова М.В.</p>
<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>«Готовность групп к новому учебному году». Смотр – конкурс «Наша группа самая лучшая!» Выставка рисунков «Галерея безопасности дорожного движения»</p>	1 неделя	<p>Заведующий Маряшина В.А., старшие воспитатели Жирнова Я.А. Смирнова М.В.</p>
<p><b><u>Школа педагогического мастерства</u></b></p> <p>«Методические рекомендации педагогам по ведению документации по ФОП ДО и ФАОП ДО».</p>	1 неделя	<p>Старший воспитатель Жирнова Я.А.</p>
<p><b><u>Работа по аттестации</u></b></p> <p>1. Утверждение состава аттестационной комиссии с целью подтверждения занимаемой должности в ДОО в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Консультация для педагогов «Аттестация без стресса»</p>	1 неделя	<p>Заведующий Маряшина В.А., Старший воспитатель Смирнова М.В.</p>
<b>Управление ДОУ</b>		

<p><b><u>Педагогический совет № 1</u></b> <b><u>(установочный)</u></b></p> <p><b>«Планирование деятельности детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</b></p> <p>1.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Утверждение:</p> <p>2.1. Плана работы МАДОУ: приоритетных задач работы организации на учебный год.</p> <p>2.2. ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220»</p> <p>2.3 Графиков и циклограмм работы специалистов.</p> <p>2.4. Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки).</p> <p>2.5. Плана работы специалистов.</p> <p>2.6. Плана работы с родителями.</p> <p>2.7. Комплексного плана оздоровительно профилактических мероприятий.</p> <p>2.8. Списка педагогических работников, аттестуемых на период 2024-2025 г.г.</p> <p>3. Реализация мероприятий Года семьи.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.</p> <p>Старший воспитатель Жирнова Я.А. Старший воспитатели Смирнова М.В.</p>
<p><b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> « Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года» Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Ответственный по охране труда старший воспитатель Жирнова Я.А.</p>
<p><b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b> <b><u>Оперативный контроль:</u></b> -Готовность групп к новому учебному году. -Ведение групповой документации. -Подготовка воспитателя к ОД - Охрана жизни и здоровья детей. - Санитарное состояние групп.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А., старшие воспитатели Жирнова Я.А. Смирнова М.В.</p>
<p><b><u>Система работы с родителями</u></b> <b><u>Информационно – аналитический блок</u></b> -Заключение договоров с родителями (законными представителями) - Анкетирование родителей с целью</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.,</p>

<p>определения социального статуса семьи «Давайте знакомится»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление информационного стенда для родителей по предоставляемым услугам</li> <li>- Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте</li> <li>- Информирование родителей о деятельности ДОО через официальный сайт ДОО</li> </ul>		<p>Старший воспитатель Смирнова М.В.</p> <p>Старший воспитатель Жирнова Я.А.</p>
<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Общее родительское собрание</b> Тема: «Основные направления работы на новый учебный год»</li> <li>1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Планы и задачи на новый учебный год.</li> <li>3. Оздоровительные мероприятия, их эффективность</li> <li>4. Выбор родительского совета.</li> </ul> <p><b><u>- Групповые родительские собрания</u></b></p> <p><b>Вторая младшая группа:</b> «Давайте познакомимся. Особенности развития детей четвертого года жизни»</p> <p><b>Средняя группа:</b> «Путешествие в страну знаний продолжается. Особенности развития детей пятого года жизни».</p> <p><b>Старшая группа:</b> «Задачи воспитания и обучения детей старшего возраста. Значение режима дня в жизни дошкольника.</p> <p><b>Подготовительная к школе группа:</b> «Семья на пороге школьной жизни»</p>	<p>3 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А., Старший воспитатель Смирнова М.В.</p> <p>Заведующий Маряшина В.А., воспитатели групп</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Консультации</b></li> <li>- «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада»</li> <li>- Оформление групповых родительских уголков.</li> </ul> <p><b><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение предметно – пространственной среды ДОО</li> </ul>	<p>1 неделя</p>	<p>Педагог-психолог Рудькова Ю.В. Старший воспитатель Жирнова Я.А., воспитатели</p> <p>Воспитатели групп, родители</p>



<p align="center"><b>Работа с кадрами</b></p> <p><b><u>1. Работа старшего воспитателя:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние графиков контроля</li> <li>- работа в методическом кабинете</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.</p>
<p><b><u>2. Работа завхоза</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборным инвентарем</li> <li>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования</li> <li>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов</li> <li>- образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.</p>
<p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории</li> <li>- контроль физического развития и состояния здоровья детей</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.</p>
<p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества,</li> <li>- соблюдение условий хранения</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерии</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.</p>
<p><b><u>5. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.</p>
<p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом консультация:</u></b> «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов» <b>беседа:</b> «Требования к сервировке стола»</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Старший воспитатель Смирнова М.В.</p>