

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего № 220 »**

*350031, г. Краснодар, поселок 1-е отделение свинооткормочного хозяйства  
«Прогресс», № 23, тел./факс 256-50-08*

**П Р И К А З**

09.01.2024

№ 12 «ОД»

**Об утверждении локальных актов**

В связи с необходимостью актуализации локальных актов МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №220»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции от 09.01.2024 года (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» и обучающимися и их родителями (законными представителями) в новой редакции от 09.01.2024 года (Приложение № 2).

3. Считать утратившими силу Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 220» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 01.09.2021 года.

4. Считать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №220» и обучающимися и их родителями (законными представителями) от 01.09.2021 года.

5.Администратору официального сайта Жирновой Я.А. разместить настоящие Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №220» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции от 09.01.2024 и Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 220» и обучающимися и их родителями (законными представителями) в новой редакции от 09.01.2024 года на официальном сайте МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №220».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад №220»

\_\_\_\_\_ В.А. Маряшина

Приложение № 1  
к приказу  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №220»  
09.01.2024 № 12

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад №220»  
\_\_\_\_\_ В.А.Маряшина  
от 09.01.2024

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220», в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности**

**Общие положения**

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее – Правила) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №220» (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)**

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в ГАУ КК «МФЦ КК» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- информационно обращаются, в том числе с использованием – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**Перевод воспитанников в случае  
прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №220», аннулирования лицензии, в случае  
приостановления действия лицензии**

12. В случае прекращения своей деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» обязательно уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

14. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

17. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации**

20. В период приостановки функционирования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220», по причинам связанным с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта и т.д. родители (законные представители) воспитанников, не имеющие возможность оставить детей дома, направляются в ГАУ КК «МФЦ КК» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

### **Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений**

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220», в случае

приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

23. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» об отчислении воспитанника из Организации.

25. В «Книге учета движения детей» руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.