

СЕНТЯБРЬ

Мероприятия	сроки	Ответственные
<u>Консультация</u> 1. Внедрение ФОП ДО: календарно- тематическое планирование и особенности организации образовательной деятельности 2. « Адаптация ребенка к условиям дошкольной организации»	1 неделя 2 неделя	Старший воспитатель Минко О.Д Педагог-психолог Щербина Ю.В.
<u>Работа в методическом кабинете</u> 1. Уточнение планов работы, расписания занятий в музыкально - физкультурном зале. 2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень». 3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань». 4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. <u>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта</u> Выбор и определение педагогами тем по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Жирнова Я.А. Старший воспитатель Минко О.Д.
<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> «Готовность групп к новому учебному году». Смотр – конкурс «Наша группа самая лучшая!» Выставка рисунков « Галерея безопасности дорожного движения»	1 неделя	Заведующий Маряшина В.А., старшие воспитатели Минко О.Д., Жирнова Я.А.
<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	В течени е месяца	старшие воспитатели Минко О.Д., воспитатели, специалисты
<u>Школа педагогического мастерства</u> «Методические рекомендации педагогам по ведению документации по ФОП ДО и ФАОП ДО».	1 неделя	Старший воспитатель Жирнова Я.А.
Работа по аттестации 1. Утверждение состава аттестационной комиссии с целью подтверждения занимаемой должности в ДОО в 2023-2024 учебном году. 2. Консультация для педагогов «Аттестация без стресса»	1 неделя	Заведующий Маряшина В.А., Старший воспитатель Минко О.Д.

<p align="center">Управление ДОО Педагогический совет № 1 (установочный) «Планирование деятельности детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании. 2.Утверждение: 2.1. Плана работы МАДОУ: приоритетных задач работы организации на учебный год. 2.2. ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №220» 2.3 Графиков и циклограмм работы специалистов. 2.4. Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки). 2.5. Плана работы специалистов. 2.6. Плана работы с родителями. 2.7. Комплексного плана оздоровительно профилактических мероприятий. 2.8. Списка педагогических работников, аттестуемых на период 2023-2024 г.г. 3. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 4.Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания. 5. Разное.</p>	<p align="center">4 неделя августа</p>	<p align="center">Заведующий Маряшина В.А.</p> <p align="center">Старший воспитатель Минко О.Д.</p>
<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u> « Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года» Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.</p>	<p align="center">2 неделя</p>	<p align="center">Ответственный по охране труда старший воспитатель Жирнова Я.А.</p>
<p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <u>Оперативный контроль:</u> -Готовность групп к новому учебному году. -Ведение групповой документации. -Подготовка воспитателя к ОД - Охрана жизни и здоровья детей. - Санитарное состояние групп.</p>	<p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Заведующий Маряшина В.А., старшие воспитатели Минко О.Д., Жирнова Я.А.</p>

<p align="center">Система работы с родителями</p> <p><u>Информационно – аналитический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров с родителями (законными представителями) - Анкетирование родителей с целью определения социального статуса семьи «Давайте знакомимся» - Оформление информационного стенда для родителей по предоставляемым услугам - Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте - Информирование родителей о деятельности ДОО через официальный сайт ДОО 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А., Старший воспитатель Минко О.Д.</p> <p>Старший воспитатель Жирнова Я.А.</p>
<p><u>Педагогическое просвещение родителей.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее родительское собрание Тема: «Основные направления работы на новый учебный год» 1. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОО в 2023- 2024 учебном году. 2. Планы и задачи на новый учебный год. 3. Оздоровительные мероприятия , их эффективность 4. Выбор родительского совета. <p>- <u>Групповые родительские собрания</u></p> <p>Вторая младшая группа: «Давайте познакомимся. Особенности развития детей четвертого года жизни»</p> <p>Средняя группа: «Путешествие в страну знаний продолжается. Особенности развития детей пятого года жизни».</p> <p>Старшая группа: «Задачи воспитания и обучения детей старшего возраста. Значение режима дня в жизни дошкольника.</p> <p>Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге школьной жизни»</p>	<p>3 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А., Заведующий Маряшина В.А., Старший воспитатель Жирнова Я.А.</p> <p>Заведующий Маряшина В.А., воспитатели групп</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Консультации -«Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада» - Оформление групповых родительских уголков. <p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение предметно – пространственной среды ДОО 	<p>1 неделя</p>	<p>Старший воспитатель Жирнова Я.А., воспитатели</p> <p>Воспитатели групп, родители</p>
<p><u>Досуговый блок</u></p> <p>Праздник</p> <ul style="list-style-type: none"> - « День Знаний» (старшие, подготовительные группы) 	<p>1 неделя</p>	<p>Муз. Руководители: Устинченко Г.А., Задорожная Н.С., инструктор по ФК Болдарева Е.Г., воспитатели групп</p>

<p>Развлечения:</p> <p>«День здоровья» « Осенняя полянка» «День именинника»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Муз. Руководители: Котина В.А., Устинченко Г.А., Задорожная Н.С., воспитатели групп</p>
<p>Выставка</p> <p>1. Выставка детского творчества «Как я провел лето» (старшие и подготовительные группы)</p> <p>2. Выставка детского творчества ко Дню Города «Краснодару 230 лет» (все группы)</p> <p>3. Кубанская ярмарка « Осенние фантазии» (все группы)</p>	<p>2 неделя 4 неделя</p>	<p>Старший воспитатель Жирнова Я.А., воспитатели</p>
<p>Административно – хозяйственная работа</p> <p>Организационная работа</p> <p>- Издание приказов деятельности ДОО в связи с началом нового учебного года</p> <p>- Составление графиков работы сотрудников</p> <p>- Подготовка к началу учебного года (соответствие мебели и ростовых показателей детей)</p> <p>- Проверка санитарного состояния групп и участков</p> <p>- Разработка циклограмм, планов работы на учебный год</p> <p>- Утверждение штатного расписания, циклограмм, планов работы, графиков работы.</p> <p>- Проведение плановых инструктажей: охрана жизни и здоровья детей, должностные инструкции, пожарной безопасности, охраны труда, по выполнению санэпидрежима.</p> <p>- Проведение опрессовки</p> <p>- Торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя</p>	<p>1 неделя 1 неделя 1 неделя 1 неделя 1 неделя 1 неделя 1 неделя 1 неделя 1-4нед. августа 4 неделя</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А. Делопроизводитель Захарова Н.В. Старший воспитатель Жирнова Я.А., Старшие воспитатели, Воспитатели, специалисты Заведующий Маряшина В.А., Старший воспитатель Минко О.Д., Завхоз Санаилова Н.А. Завхоз Санаилова Н.А. Заведующий Маряшина В.А.</p>
<p>Работа с кадрами</p> <p>1.Работа старшего воспитателя:</p> <p>- состояние графиков контроля</p> <p>- работа в методическом кабинете</p> <p>- методическое оснащение педагогического процесса</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Маряшина В.А.</p>

<p>2. Работа завхоза</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборным инвентарем - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов -образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории 	В течение месяца	Заведующий Маряшина В.А.
<p>3. Работа медицинского блока</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории - контроль физического развития и состояния здоровья детей 	В течение месяца	Заведующий Маряшина В.А.
<p>4. Работа кладовщика</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерии 	В течение месяца	Заведующий Маряшина В.А.
<p>5. Работа пищеблока</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции 	В течение месяца	Заведующий Маряшина В.А.
<p>6. Работа с обслуживающим персоналом</p> <p>консультация: «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»</p> <p>беседа: «Требования к сервировке стола»</p>	1 неделя	Старший воспитатель Минко О.Д.